УТВЕРЖДЕНО

Решение комиссии по противодействию коррупции протокол от 20.12.2018 №6

ПЛАН

Работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Октябрьского района г. Витебска»

| № п/п | Содержание | Ответственные за подготовку вопроса (исполненители) | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Результаты работы комиссии по противодействию коррупции | Заместитель директора | Январь 2019г  |
| 2 | О работе проводимой с руководителями структурных подразделений по изучению законодательства по борьбе с коррупцией, ответственности за совершенные нарушения. | Заместитель директораюрисконсульт | Январь 2019 г |
| 3. | О соблюдении порядка государственных закупок в ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Октябрьского района г.Витебска» | Заместитель директораЗаведующие отделениемЮрисконсультГлавный бухгалтер | Январь 2019 г |
| 4 | О мерах по профилактике совершения правонарушений коррупционной направленности в ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Октябрьского района г.Витебска» | Заместитель директораЗаведующие отделениемюрисконсульт | Май 2019 г |
| 5 | О работе с обращениями граждан и юридических лиц . | Заместитель директораЗаведующие отделениемюрисконсульт | Май 2019 г |
| 6 | Результаты работы рабочей группы по зачислению денежных средств на карт-счета работников выборочным методом. | Заместитель директораюрисконсульт | Июль 2019 г. |
| 7 | Результаты рабочей группы по мониторингу работы по организации и проведению государственных закупок сплошным методом  | Заместитель директораЮрисконсультГлавный бухгалтер | Июль 2019 г. |
| 8 | О использовании автотранспорта, средств связи, другого имущества и средств технического обеспечения исключительно в служебных целях. | Директор Заместитель директораЗаведующие отделениемЮрисконсультГлавный бухгалтер | Декабрь 2019 г |
| 9 | Утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Октябрьского района г.Витебска» на 2020 год | Заместитель директораЮрисконсульт | Декабрь 2019 г |
| 10. | Анализ исполнения плана по противодействию коррупции | Заместитель директораЮрисконсультГлавный бухгалтер | Декабрь 2019 г |
|  Мероприятия, проводимые комиссией по противодействию коррупции |
| 11. | Принимать необходимые меры реагирования по содержавшимся в обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц сведениям о коррупционных проявлениях и иных нарушениях действующего законодательства. По результатам рассмотрения указаных обращений, при наличии на то оснований, выносить их на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции, давать оценку действиям, бездействиям сотрудников.  | Директор Заместитель директораЗаведующие отделениемЮрисконсультГлавный бухгалтер | постоянно |
| 12 | Обеспечить предоставления для государственных должностных и приравненных к ним лиц деклараций о доходах. |  Директор Заместитель директораГлавный бухгалтер | Февраль 2019\ |
| 13. | Не допускать случаи фиктивного трудоустройства – документального оформления приема лица на работу без фактического выполнения им работы либо выполнения работы другим лицом. | Директор Заместитель директораЗаведующие отделениемЮрисконсультСпециалист по кадрам | Постоянно  |
| 14 | Рассматривать на заседаниях результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности организации. | Заместитель директораЮрисконсультГлавный бухгалтер | По результатам проверок |
| 15 | Не допускать назначения лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам на руководящие должности.  | Директор Заместитель директораСпециалист по кадрамюрисконсульт | постоянно |
| 16 | Осуществлять внутрихозяйственный контроль за ценами на приобретаемые материалы, оборудование, а также особое внимание уделить качеству и полноте проводимых инвентаризаций, обеспечению условий для хранения товарно-материальных ценностей, соблюдению норм расхода горюче-смазочных материалов, заполнению путевых листов, бланков строго отчетности | Заместитель директораЮрисконсультГлавный бухгалтер | постоянно |
| 17 | Проводить проверку порядка распределения выборочным методом материальной помощи из средств ФСЗН  | Заместитель директораЮрисконсультГлавный бухгалте | постоянно |